

## Verwendungsnachweis

Name / Bezeichnung der:des Antragstellenden	Aktenzeichen
Bezeichnung des Projektes	

### Es werden folgende Unterlagen per Post benötigt:

<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Dieses Formular (Verwendungsnachweis)</b></li> </ul>	<p>komplett ausgefüllt und händisch unterschrieben</p> <p>Sie können dieses Formular auch unter <a href="https://www.lmr-nrw.de/foerderung/amateurmusik">https://www.lmr-nrw.de/foerderung/amateurmusik</a> downloaden und bequem am Computer ausfüllen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Kosten- und Finanzierungsplan</b></li> </ul>	<p>mit den tatsächlich entstandenen Einnahmen / Ausgaben (Sie können dafür einfach den zuletzt eingereichten Kosten- und Finanzierungsplan als Vorlage nehmen und die dort notierten Zahlen anpassen)</p> <p>Fahrtkosten sind personenbezogen aufzuschlüsseln. Bürgerschaftliches Engagement ist durch Stundennachweise zu belegen.</p> <p style="text-align: center;"><b>➔ Bitte auf separatem Blatt einreichen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Sachbericht</b></li> </ul>	<p>Darstellung des durchgeführten Projektes im Fließtext mit folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wo und wann fand das Projekt statt? Gab es Abweichungen zum geplanten Veranstaltungsort /-zeitraum / -datum?</li> <li>o Was war der Inhalt / das Ziel des Projektes und wer waren die Beteiligten? Konnte das Projekt wie geplant umgesetzt werden? Gab es inhaltliche oder personelle Änderungen? Wie war die Resonanz bei den Teilnehmenden / dem Publikum? Wie viele Personen haben mitgewirkt / zugeschaut?</li> <li>o Haben sich hinsichtlich des Kosten- und Finanzierungsplans Änderungen ergeben (z. B. geringere oder höhere Ausgaben / Einnahmen als geplant)? Bitte nehmen Sie zu allen Abweichungen kurz Stellung.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>➔ Bitte auf separatem Blatt einreichen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Werbemittel</b></li> </ul>	<p>sofern vorhanden, z. B. in Form eines Flyers, Plakats, Screenshots (falls online Werbung gemacht wurde)</p>
<p><b>Wichtig:</b> Es müssen <b>keine</b> Belege oder Zahlungsnachweise mehr eingereicht werden, diese sind jedoch für evtl. Rückfragen bereitzuhalten.</p>	
<p>➔ <b>Bei weiteren Fragen zum Verwendungsnachweis wenden Sie sich bitte an Ihre:n zuständige:n Sachbearbeiter:in</b> (die Kontaktdaten finden Sie im Anschreiben zum Weiterleitungsvertrag).</p>	

