



Die Stadt Gütersloh sucht als Sitzstadt des Kultursekretariats NRW Gütersloh zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Künstlerisch-wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in
für den Bereich „Kulturelle Bildung“
(EG 10 TVöD)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die zunächst auf drei Jahre befristet ist.

Das Kultursekretariat NRW Gütersloh konzipiert, plant und organisiert in Zusammenarbeit mit seinen 71 Mitgliedsstädten Kooperationsprojekte in allen Bereichen kommunaler Kulturarbeit, die es mit Landesmitteln fördert (www.kultursekretariat.de).

Ihr Profil:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Kultur/kulturelle Bildung oder vergleichbar
- berufliche Erfahrung in der Konzeption, Koordination, Durchführung und Nachbereitung lokaler/ regionaler oder landesweiter Projekte im Bereich Kultur oder Pädagogik
- vertiefte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office sowie CMS-Anwenderkenntnisse (oder die Bereitschaft zur Einarbeitung)
- Kenntnisse der nordrhein-westfälischen Kulturszene sind wünschenswert
- Verbindlichkeit im Umgang mit Menschen sowie ein hohes Maß an Teamfähig- und Belastbarkeit werden vorausgesetzt

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordination von Projekten der kulturellen Kinder- und Jugendbildung (z.B. www.kulturstrolche.de, www.sommerleseclub.de) sowie Neukonzeption von Projekten inkl. Überwachung von Förderkriterien
- redaktionelle Betreuung des Internetportals www.kulturundschule.de
- Betreuung der Förderreihen Kinder- und Jugendtheater
- optional: Individualisierung von Druckmedien basierend auf einem bestehenden Design
- (Re)Präsentation der Kultursekretariatsprojekte in Arbeitsgruppen und Gremien
- Aufbau, Weiterentwicklung und redaktionelle Betreuung projektspezifischer Websites
- projektbezogene allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben wie Pflege von Kontaktdaten, Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Rechnungen, etc.
- Mentoring FSJ Kultur

Die Stadt Gütersloh handelt familienfreundlich und fördert die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann. Bewerbungen von behinderten Personen und von Personen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Für nähere Informationen steht Ihnen die Geschäftsführerin des Kultursekretariates NRW Gütersloh, Frau Claudia Schwidrik-Grebe, Tel.: 05241 – 16191, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Dezember 2015 an

**Stadt Gütersloh
Fachbereich Personal, Organisation, Referat
des Rates und des Bürgermeisters
Berliner Straße 70
33330 Gütersloh**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Originale zusenden.